



École secondaire Cap-Jeunesse  
Conseil d'établissement  
Mardi 19 février 2024 à 19h00

Procès-verbal

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Nom	Fonction	Présences
Louis-Philippe Masson-Riendeau	Directeur	Présent
Karine Tremblay	Directrice adjointe	Présente
Lauralie Sarrazin	Représentante au comité de parents	Présente
Sophie Colletterte	Substitut au comité de parents	Présente
Viviane Drapeau	Parent	Absente
Marie-France Pagé	Parent	Présente
David Cyr	Président	Présent
Maxime Bilodeau	Enseignant	Absent
Sandrine Berraute	Enseignante	Présente
Diane Villeneuve	Enseignante	Absente
Audrey Arseneault	Soutien	Présente
Michel Latour	Professionnel	Présent
Alexy Mathon	Élève	Présent
Chloé Bourdages	Élève	Présente
Eddy Guillemette	Élève	Présent

2. Présences et vérification du quorum

Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste (6), dont la moitié des représentants des parents (2).

Le quorum est atteint.

3. Proposition et adoption de l'ordre du jour; CE23-5.1

Aucun point n'est ajouté.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Lauralie Sarrazin.

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 19 décembre; CE23-5.2

Aucune modification. Adopté par Sadrine Berreaute



#### 5. Consultation maquettes CE23-5.3

- M. Masson présente les 2 autres modifications à la maquette
  - Ajout du cours PRÉ-DEP en AS

Approuvé par Marie-France Pagé

#### 6. Délégation de pouvoir – Cours d’été CE23-5.4

Le Centre de service scolaire demande au conseil d’établissement de lui déléguer le pouvoir d’organiser des cours d’été dans l’école, si cela s’avère nécessaire.

*M. David Cyr recommande de déléguer au Centre de service scolaire le pouvoir d’organiser au besoin des cours d’été à l’école Cap-Jeunesse. La proposition est appuyée par Mme Sophie Colletterte.*

#### 7. Photos scolaires 24-25

M. Masson présente l’offre de photos scolaires pour 2024-2025. M. Masson demande de reconduire l’offre. Accepté par les membres du CÉ.

Commentaires faits par les élèves : la carte individualisée s’efface et elle a tendance à jaunir. Nous allons faire un suivi auprès du fournisseur.

#### 8. Sorties éducatives CE23-5.5

M. Masson présente les sorties à venir :

Date	Endroit	Description de l'activité et objectif visé	Niveau	Statut*	Coût
5 février au 22 juin	École	Vente de produits artisanaux	Personnel – AS	Pédagogique	Autofinancement
16 février	Musée de l'Holocauste	Témoignage de survivants et visite de la salle d'exposition	4	Pédagogique	0\$ Mesure culturelle
Février à octobre	École	Atelier Horticole	AS	Pédagogique	1790 \$ (fond 7 : profit de la friperie)
28 février	TGV	Pièce de Théâtre français : Ils étaient dix	2-3	Pédagogique	0\$ Mesure culturelle
28 février	École	Repas collectif et festif dans la cafétéria	AS	Récréative	Demande de commandite au Club Optimiste Ste-Sophie (1000\$)
21 mars	I Saute – Laval	Centre de trampoline	1	Récréative	0\$ École inspirante



21 mars	Bas déparaillés	Pour souligner la Trisomie 21 : vente de bas (sentiment d'appartenance entre élèves du regulier et nos AS	École	Pédagogique	1500\$ (autofinancement)
---------	-----------------	---	-------	-------------	--------------------------

Il est PROPOSÉ par Vivianne Drapeau que les sorties éducatives soient adoptées.

M. Masson propose également au Conseil d'établissement d'informer les parents de toute sortie qui se fait à moins de 2 km de l'école à coût « 0\$ ». Les parents doivent motiver l'absence de leur enfant en cas de non-participation à la sortie.

Les membres du CÉ est en accord.

9. Projet éducatif CE23-5.6

M. Masson présente le projet éducatif aux membres du CÉ.

Adopté par Mme Sophie Collerette secondé par Mme Vivianne Drapeau

10. Pratique confinement barricadé

M. Masson informe le CÉ de la date du confinement barricadé. Une lettre a été envoyée aux parents à cet effet et un courriel suivra après la pratique.

11. Parole à l'Assemblée :

Aucune Assemblée n'est présente

12. Paroles aux élèves;

Aucun point à ajouter

13. Paroles au comité de parents;

Mme Sarrazin informe le CÉ sur les points suivants :

- Nutri-Déli : insatisfaction de la part des parents depuis le nouveau propriétaire
- Un parent mécontent de l'école des Studios
  - Calendrier scolaire 25-26
  - Le calendrier scolaire 2025-2026 est présenté aux membres du conseil d'établissement, qui complètent le formulaire de consultation requis. Dans l'ensemble, les membres sont en accord avec le calendrier présenté.

14. Paroles aux membres du personnel ;

- M. Latour informe que nous sommes dans la période d'inscription et de choix de cours 2024-2025



- Mme Arseneault informe que le cégep passera voir les élèves prochainement. Démarche d'un projet avec les élèves pour créer un coin « lounge ».
- Mme Berreault informe que les AS prépare les activités pour le mois de la déficience intellectuelle, la semaine de l'Autisme, les kisoques des talents et le resto d'un jour au mois d'avril.

#### 15. Questions diverses

- Changement d'heure du retour de la sortie de ski sans aviser les parents. M. Masson propose de communiquer avec l'enseignant.
- Ateliers anxiété : il existe plusieurs ressources, ateliers de la psychoéducatrice, projet toucher le sommet et les références aux ressources externes.

#### 16. Levée de l'assemblée.

Propose la levée de l'assemblée à 20H11, adopté par Sophie Colletette.

Louis-Philippe Masson-Riendeau, directeur  
M. David Cyr, président du CÉ